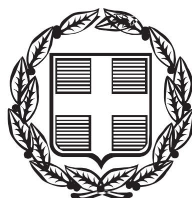


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2678**

8 Οκτωβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4739/οικ. (1)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών της Περιφέρειας Θεσσαλίας και στους Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφέρειας Θεσσαλίας

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της περίπτ. ιγ' της παρ. 1 του άρθρου 159 του Νόμου 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α/7-6-2010).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β του Ν.3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

3) Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999).

4) Τις διατάξεις του άρθρου 90 παρ. 3 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

5) Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α΄) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

6) Το Προεδρικό Διάταγμα 129/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Θεσσαλίας» (ΦΕΚ 222Α/ 27-12-2010).

7) Τις με αριθμό 56 και 68/2014 αποφάσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας, με τις οποίες ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες και οι τακτικοί και αναπληρωματικοί Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την περίοδο από 1-9-2014 έως 31-8-2019.

8) Τον υφιστάμενο υπηρεσιακό φόρτο εργασίας και την λόγω αυτού προκύπτουσα ανάγκη άσκησης από τον Περιφερειάρχη ορισμένων μόνο αρμοδιοτήτων.

9) Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών, με στόχο την ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και τη διασφάλιση αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφέρειας Θεσσαλίας και των Τμημάτων της.

10) Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους είτε της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Γενικές αρμοδιότητες

Α. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών, το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Περιφερειάρχη Θεσσαλίας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφέρειας Θεσσαλίας, για τα εξής θέματα:

1. Χορήγηση κάθε είδους αδειών του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

2. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, για εκτέλεση υπηρεσίας, εντός και εκτός των ορίων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, καθώς και όλων των υπαλλήλων της εν λόγω Διεύθυνσης που κινούνται εκτός των ορίων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

3. Έγκριση κίνησης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων της εν λόγω Διεύθυνσης, που κινούνται για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός των ορίων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

4. Έγκριση και θεώρηση δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιων αποζημιώσεων του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

5. Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης και των προστατευομένων μελών της οικογένειας του.

6. Έγκριση χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου, με αμοιβή ή χωρίς αμοιβή, από τους υπαλλήλους της εν λόγω Διεύθυνσης, μετά από γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Άρθρο 2
Ειδικές διατάξεις

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Α. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Περιφερειάρχη Θεσσαλίας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Αλληλογραφία της Διεύθυνσης με όλες τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας και του Δημοσίου, Ο.Τ.Α. Α και Β βαθμού, Ο.Κ.Ω., λοιπούς Οργανισμούς, φορείς και ιδιώτες, επί θεμάτων που άπτονται των υπηρεσιακών αντικειμένων και αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

2. Τοποθέτηση υπαλλήλων στα Τμήματα ή Γραφεία της Διεύθυνσης.

3. Χορήγηση κάθε είδους αδειών στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης και στους υπαλλήλους που υπάγονται απ' ευθείας στη Διεύθυνση, εκτός εκείνων για τις οποίες χρειάζεται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

4. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας εντός των ορίων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και των υπαλλήλων που υπάγονται απ' ευθείας στη Διεύθυνση, καθώς και έγκριση και θεώρηση των οδοιπορικών εξόδων και των ημερήσιων αποζημιώσεων τους.

5. Έγκριση κίνησης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Διεύθυνσης για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας και εντός των ορίων της Περιφέρειας.

6. Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και των υπαλλήλων που υπάγονται απ' ευθείας στη Διεύθυνση και των προστατευομένων μελών των οικογενειών τους.

7. Έγγραφα και άλλες πράξεις σχετικές με τη διοίκηση των έργων της Διεύθυνσης, που αφορούν σε αιτήματα για έγκριση πιστώσεων από τους φορείς χρηματοδότησης.

8. Γνωμοδότηση και έγκριση καταλληλότητας χώρων κ.λπ. για ίδρυση σταθμών αυτοκινήτων μεγάλου μεγέθους, κατά τις διατάξεις του Ν. 2601/1998 «Ενίσχυση ιδιωτικών επενδύσεων κ.λπ.» και του Π.Δ. 455/1976 «Περί όρων και προϋποθέσεων ιδρύσεως και λειτουργίας σταθμών αυτοκινήτων κ.λπ.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά το Π.Δ. 326/91.

9. Βεβαίωση συνδρομής προϋποθέσεων καταλληλότητας και συμβατότητας χρήσεων λειτουργίας με τις λοιπές χρήσεις, για επιδότηση κατασκευής σταθμών αυτοκινήτων, σύμφωνα με τις παρ. (β), (γ), (δ) και (ε) του άρθρου 22 του Ν.3299/2004 (ΦΕΚ216 Α/28-12-2004).

10. Όλα τα έγγραφα κ.λπ. πράξεις που έχουν σχέση με τη διαδικασία των απαλλοτριώσεων, πλην της απόφασης κήρυξης αυτών.

Β. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο του Τμήματος Συγκοινωνιακών Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφέρειας Θεσσαλίας το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Περιφερειάρχη Θεσσαλίας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Αλληλογραφία του Τμήματος με τις λοιπές Υπηρεσίες του Δημοσίου, της Περιφέρειας, Ο.Τ.Α. Α και Β βαθμού, Ο.Κ.Ω., λοιπούς Οργανισμούς, φορείς και ιδιώτες, επί θεμάτων που άπτονται των υπηρεσιακών αντικειμένων και αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

2. Χορήγηση κάθε είδους αδειών στους υπαλλήλους του Τμήματος, εκτός εκείνων για τις οποίες χρειάζεται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος, για εκτέλεση υπηρεσίας εντός των ορίων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, καθώς και έγκριση και θεώρηση των οδοιπορικών εξόδων και των ημερήσιων αποζημιώσεων τους.

4. Έγκριση κίνησης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων του Τμήματος, για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας και εντός των ορίων της Περιφέρειας.

5. Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων του Τμήματος και των προστατευομένων μελών των οικογενειών τους.

Γ. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εργαστηρίων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφέρειας Θεσσαλίας το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Περιφερειάρχη Θεσσαλίας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Αλληλογραφία του Τμήματος με τις λοιπές Υπηρεσίες του Δημοσίου, της Περιφέρειας, Ο.Τ.Α. Α και Β βαθμού, Ο.Κ.Ω., λοιπούς Οργανισμούς, φορείς και ιδιώτες, επί θεμάτων που άπτονται των υπηρεσιακών αντικειμένων και αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

2. Χορήγηση κάθε είδους αδειών στους υπαλλήλους του Τμήματος, εκτός εκείνων για τις οποίες χρειάζεται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος, για εκτέλεση υπηρεσίας εντός των ορίων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, καθώς και έγκριση και θεώρηση των οδοιπορικών εξόδων και των ημερήσιων αποζημιώσεων τους.

4. Έγκριση κίνησης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων του Τμήματος, για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας και εντός των ορίων της Περιφέρειας.

5. Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων του Τμήματος και των προστατευομένων μελών των οικογενειών τους.

Δ. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο

του Τμήματος Δομών Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφέρειας Θεσσαλίας το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Περιφερειάρχη Θεσσαλίας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Αλληλογραφία του Τμήματος με τις λοιπές Υπηρεσίες του Δημοσίου, της Περιφέρειας, Ο.Τ.Α. Α και Β βαθμού, Ο.Κ.Ω., λοιπούς Οργανισμούς, φορείς και ιδιώτες, επί θεμάτων που άπτονται των υπηρεσιακών αντικειμένων και αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών διέλευσης βαρέων οχημάτων από το Οδικό Δίκτυο που αναφέρεται στην ενότητα Α της αριθ. 3841/Τσ/20-09-2007 (ΦΕΚ 2154/Β/6-11-2007) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας.

3. Χορήγηση κάθε είδους αδειών στους υπαλλήλους του Τμήματος, εκτός εκείνων για τις οποίες χρειάζεται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

4. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος, για εκτέλεση υπηρεσίας εντός των ορίων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, καθώς και έγκριση και θεώρηση των οδοιπορικών εξόδων και των ημερήσιων αποζημιώσεων τους.

5. Έγκριση κίνησης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων του Τμήματος, για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας και εντός των ορίων της Περιφέρειας.

6. Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων του Τμήματος και των προστατευομένων μελών των οικογενειών τους.

Για θέματα που κρίνονται μείζονος σημασίας είτε άπτονται πολιτικής ευθύνης, οι Προϊστάμενοι της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών, της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφέρειας Θεσσαλίας και των Τμημάτων της, οφείλουν να προβαίνουν σε χειρισμό τους, κατόπιν συνεννόησης με τα ανώτερα Ιεραρχικά Όργανα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 3 Σεπτεμβρίου 2014

Ο Περιφερειάρχης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. 982 (2)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Διευθυντή και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

ΟΠΕΡΙΦΕΡΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το Νόμο 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ιδίως το άρθρο 159 αυτού.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).

3) Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, ΕφημερίςΤης Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

4) Τις διατάξεις του άρθρου 90 παρ. 3 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

5) Το Προεδρικό Διάταγμα 129/2010 (ΦΕΚ 222 τ.Α΄/ 27-12-2010) «Οργανισμός Περιφέρειας Θεσσαλίας».

6) Τις αριθμ. 56 και 68/2014 αποφάσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας, με τις οποίες ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες και οι τακτικοί και αναπληρωματικοί Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την περίοδο από 1-9-2014 έως 31-08-2019.

7) Τον υπάρχοντα υπηρεσιακό φόρτο εργασίας και την επιβαλλόμενη για το λόγο αυτό ανάγκη άσκησης, από τον Περιφερειάρχη ορισμένων μόνο αρμοδιοτήτων.

8) Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

9) Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Ι) Οι κάτωθι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, θα ασκούνται αποκλειστικά από τον Περιφερειάρχη λόγο της μείζονος σημασίας τους:

1. Διαμόρφωση πολιτικής διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

2. Κατάρτιση λειτουργικών προτύπων υπηρεσιών.

3. Σχεδίαση και υλοποίηση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών με αποδέκτες τους πολίτες ή τις υπηρεσίες.

4. Απλούστευση διοικητικών διαδικασιών.

5. Διακηρύξεις, υπογραφή συμβάσεων.

6. Υπομνήματα προς φορείς και κεντρική διοίκηση.

7. Χορήγηση κανονικής άδειας του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

8. Έγκριση μετακίνησης του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

ΙΙ) Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης να υπογράφει «Με Εντολή Περιφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της Υπηρεσίας:

1. Αλληλογραφία με υπουργεία, τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των Νομικών Προσώπων της, καθώς και κάθε άλλο φορέα για όλα τα θέματα πλην των ανωτέρω αναφερομένων.

2. Δημοσίευση στον ιστοχώρο της Περιφέρειας εγκυκλίων-αποφάσεων- πληροφοριών σχετικών με την Διαφάνεια-Διαύγεια.

3. Εισηγήσεις προς επιτροπές για θέματα αρμοδιότητας της υπηρεσίας πλην των ανωτέρω.

4. Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

5. Απαντήσεις σε αιτήματα παροχής στοιχείων σε δημόσιες αρχές, σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

6. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας στους προϊσταμένους των τμημάτων της Διεύθυνσης για εκτέλεση υπηρεσίας εντός περιφέρειας.

7. Όλα τα έγγραφα και τις αποφάσεις της υπηρεσίας που δεν μεταβιβάζονται με την παρούσα απόφαση.

ΙΙΙ) Εξουσιοδοτούμε τους προϊσταμένους των τμημάτων της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Δια-

κυβέρνησης να υπογράφουν «Με Εντολή Περιφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της υπηρεσίας:

Α) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαφάνειας.

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Περιφέρειας, στους υπαλλήλους του τμήματος.

Β) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα.

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Περιφέρειας, στους υπαλλήλους του τμήματος.

Γ) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων.

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Περιφέρειας, στους υπαλλήλους του τμήματος.

Δ) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη.

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Περιφέρειας, στους υπαλλήλους του τμήματος.

Ε) Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Πληροφορικής Π.Ε. Καρδίτσας, Μαγνησίας και Σποράδων, Τρικάλων.

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Περιφέρειας, στους υπαλλήλους του τμήματος.

IV) Θέματα ευρύτερης σημασίας

Ο Διευθυντής και οι Προϊστάμενοι όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας να τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα Ιεραρχικά Όργανα.

Με την παρούσα, η ισχύς της οποίας άρχεται από της δημοσίευσής της, παύει να ισχύει κάθε προγενέστερη σχετική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 5 Σεπτεμβρίου 2014

Ο Περιφερειάρχης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. 2331 (3)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στο Γενικό Διευθυντή ,στο Διευθυντή και στους προϊσταμένους τμημάτων της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 159 και 186 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α 77.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β του Ν.3469/2006 « Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις.»

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 παρ.3 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

5. Τις διατάξεις του Π. Δ. 129/2010 « Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας»

6. Τις αριθμ. 56 και 68/2014 αποφάσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας, με τις οποίες ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες και οι τακτικοί και αναπληρωματικοί Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την περίοδο από 1.9.2014 έως 31.8.2019.

7. Τον υπάρχοντα υπηρεσιακό φόρτο εργασίας και την επιβαλλόμενη για το λόγο αυτό ανάγκη άσκησης, από τον Περιφερειάρχη ορισμένων μόνο αρμοδιοτήτων .

8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για την ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Ι). Οι κάτωθι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού θα ασκούνται αποκλειστικά από τον Περιφερειάρχη λόγω της μείζονος σημασίας τους:

1. Διαμόρφωση περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής.

2. Κατανομή χρηματοδοτήσεων των Προγραμμάτων Δημοσίων Έργων (Π.Δ.Ε.).

3. Προώθηση εθνικών στρατηγικών στόχων.

4. Αιτούμενες χρηματοδοτήσεις από Ευρωπαϊκή Ένωση και κεντρικούς φορείς.

5. Διατύπωση προτάσεων προς κεντρικούς φορείς για έργα -μέτρα εθνικής σημασίας.

6. Αλληλογραφία με εταίρους ή φορείς του εξωτερικού ή εσωτερικού για υποβολή, προετοιμασία και υλοποίηση προτάσεων προγραμμάτων.

7. Η σύσταση Περιφερειακής γνωμοδοτικής επιτροπής για υπαγωγή επενδύσεων σε επιχειρησιακά προγράμματα.

8. Διατύπωση προτάσεων μέτρων για την ανάπτυξη ΜΜΕ προς αρμόδιο υπουργείο.

9. Προτάσεις λήψης μέτρων για την βελτίωση του επιπέδου ζωής των πολιτών.

10. Διακηρύξεις - υπογραφή συμβάσεων.

11. Έγγραφα προς Οργανισμούς και Υπηρεσίες εκτός Περιφέρειας για συνεργασίες ή χάραξη κοινής πολιτικής σε πρωτεύοντα θέματα ή προγράμματα που αφορούν συνεργασία.

12. Υπομνήματα προς φορείς και την κεντρική διοίκηση.

13. Σύσταση συντονιστικής Επιτροπής για ολοκλήρωση του έργου των κομβικών σημείων επαφής (ΚΟΣΕ) της Περιφέρειας (ΑΡ. 19 Ν. 3882/10 ΦΕΚ Α/166).

ΙΙ).Εξουσιοδοτούμε τον Γενικό Διευθυντή Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών της Περιφέρειας Θεσσαλίας να υπογράφει «Με Εντολή Περιφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού :

1. Χορήγηση κανονικής άδειας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

2. Έγκριση και θεώρηση δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων και ημερησίων αποζημιώσεων των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων .

3. Εξειδίκευση Στόχων.

4. Καθορισμός στόχων και δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών.

5. Απόφαση ανάλυσης και αναθεώρησης στόχων των υπηρεσιών της Περιφέρειας και εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (ΚΠΑ).

6. Έκδοση γενικών οδηγιών και εγκυκλίων γενικού περιεχομένου προς τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Θεσσαλίας, καθώς και τη διαβίβαση των ερμηνευτικών εγκυκλίων από άλλους φορείς, που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

7. Υποβολή ερωτημάτων προς Υπουργεία και Νομικούς Συμβούλους σε θέματα, που αφορούν τις Διευθύνσεις που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση.

8. Έκδοση, προπαρασκευαστικών, υπομνηστικών εγγράφων που παρέχουν οδηγίες ή απαντήσεις προς Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Γενικές Διευθύνσεις της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

9. Ορισμός υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης ως εκπροσώπων σε Συλλογικά Όργανα, Επιτροπές, Ομάδες Εργασίας, που αφορούν υπερτοπικά θέματα και συνεργασία με φορείς, με εξαίρεση τον ορισμό για τη Γνωμοδοτική Επιτροπή και τα Περιφερειακά Όργανα Ελέγχου για τις Ιδιωτικές Επενδύσεις .

10. Διαδικασία έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης και των βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

11. Έγκριση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή χωρίς αμοιβή από τους υπαλλήλους των Διευθύνσεων, μετά από γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

ΙΙΙ).Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού να υπογράφει «Με Εντολή Περιφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της Υπηρεσίας:

1. Αλληλογραφία με Υπουργεία, τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας και των Νομικών Προσώπων της, καθώς και κάθε άλλο φορέα για την διαδικασία κατάρτισης παρακολούθησης και αξιολόγησης όλων των προγραμμάτων καθώς και η συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων που αφορούν την Περιφέρεια.

2. Ανταλλαγή πληροφοριών και συντονισμός των Υπηρεσιών της Περιφέρειας σχετικά με την πρόοδο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.)

3. Εισηγήσεις προς επιτροπές για Επιχειρησιακά Προγράμματα, ετήσια προγράμματα κ.λπ. χρηματοδοτούμενα από Εθνικούς πόρους ή από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

4. Σύνταξη ενδιάμεσης και τελικής έκθεσης αξιολόγησης του Επιχειρησιακού προγράμματος.

5. Η σύνταξη εισηγήσεων καθορισμού στόχων ή περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων της Περιφέρειας.

6. Η σύνταξη εκθέσεων αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων της Περιφέρειας.

7. Εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών .

8. Διενέργεια ελέγχων και σύνταξη εκθέσεων στους φορείς υλοποίησης έργων.

9. Εισηγήσεις προς την περιφερειακή γνωμοδοτική επιτροπή επενδύσεων.

10. Η πιστοποίηση ολοκλήρωσης έναρξης παραγωγικής λειτουργίας καταβολή της επιχορήγησης του κόστους επένδυσης.

11. Η τήρηση όλων των υποχρεώσεων που προκύπτουν κατά τη διαδικασία υλοποίησης των Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).

12. Απαντήσεις σε αιτήσεις για παροχή πληροφοριών - στοιχείων σε άλλες δημόσιες αρχές που αφορούν σε αρμοδιότητες της Διεύθυνσης .

13. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας στους προϊσταμένους των τμημάτων της Διεύθυνσης για εκτέλεση υπηρεσίας εντός της Περιφέρειας.

14. Όλα τα έγγραφα και τις αποφάσεις της υπηρεσίας που δεν μεταβιβάζονται με την παρούσα απόφαση .

ΙV). Εξουσιοδοτούμε τους προϊσταμένους των τμημάτων της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της υπηρεσίας:

Α). Τον προϊστάμενο του Τμήματος Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής.

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας ,εντός της Περιφέρειας, στους υπαλλήλους του τμήματος.

Β). Τον προϊστάμενο του Τμήματος Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων .

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας ,εντός της Περιφέρειας, στους υπαλλήλους του τμήματος.

Γ). Τον προϊστάμενο του Τμήματος Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης .

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Περιφέρειας, στους υπαλλήλους του τμήματος.

Δ). Τον προϊστάμενο του Τμήματος Τεκμηρίωσης .

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας ,εντός της Περιφέρειας, στους υπαλλήλους του τμήματος.

V). Θέματα ευρύτερης σημασίας.

Ο Διευθυντής και οι προϊστάμενοι όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης, θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας να τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα Ιεραρχικά Όργανα.

Με την παρούσα, η ισχύς της οποίας άρχεται από της δημοσίευσής της, παύει να ισχύει κάθε προγενέστερη σχετική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 29 Σεπτεμβρίου 2014

Ο Περιφερειάρχης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. 6727 (4)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στους Διευθυντές και στους Προϊστάμενους Τμημάτων των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Λάρισας, Μ α γνήσιας-Σποράδων και Τρικάλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 159 παρ. 1, 160 παρ. 2 και 3 και 186 του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87 τ.Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 2 και 3 του «Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας» (Ν. 2690/1999 ΦΕΚ 45/1999 τ.Α΄)

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/2006/ΤΑ΄) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 παρ. 3 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/22-04-2005 τ.Α΄) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα».

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222 τ.Α΄) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας».

6. Τη με αριθμό 56 και 68/του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας μα την οποία ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την περίοδο από 1-9-2014 έως 31-8-2019.

7. Τον υπάρχοντα υπηρεσιακό φόρτο εργασίας και την επιβαλλόμενη για τον λόγο αυτό ανάγκη άσκησης από τον Περιφερειάρχη ορισμένων μόνο αρμοδιοτήτων.

8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας, Σποράδων και Τρικάλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Ι) Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των διευθύνσεων Τεχνικών Έργων να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας των υπηρεσιών:

1. Την εισήγηση όλων των πράξεων των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων προς την Οικονομική Επιτροπή.

2. Τις αποφάσεις τοποθέτησης των υπαλλήλων στα τμήματα και γραφεία των Υπηρεσιών και ανάθεση καθηκόντων σε αυτούς.

3. Την έγκριση μελετών των Έργων που εκπονούνται από τις Υπηρεσίες.

4. Την έγκριση πρωτοκόλλων παραλαβής έργων -προμηθειών που εκτελούνται από τις Υπηρεσίες.

5. Την χορήγηση αδειών και πινακίδων αριθμών κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων των Π.Ε. Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας-Σποράδων και Τρικάλων.

6. Τις εγκρίσεις παράτασης προθεσμίας αποπεράτωσης έργων που εκτελούνται από τις υπηρεσίες εφόσον εξ αυτής δεν προκύπτει οικονομική επιβάρυνση του έργου.

7. Την έγκριση επιστροφής εγγυητικής επιστολής όταν έχει εκλείψει ο λόγος για τον οποίο υποβλήθηκε μετά την προσωρινή παραλαβή του έργου.

8. Την αρμοδιότητα έγκρισης Ανακεφαλαιωτικών πινάκων Εργασιών που δεν επιβαρύνουν οικονομικά το έργο.

9. Την απόφαση έγκρισης μετακίνησης των υπαλλήλων των Δ/νσεων για εκτός έδρας εντός των Περιφερειακών Ενοτήτων και την «διαταγή πορείας - εντολή κίνησης» των οχημάτων και μηχανημάτων των Περιφερειακών ενοτήτων Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας-Σποράδων και Τρικάλων.

10. Την χορήγηση αδειών (κανονικών-αναρρωτικών κ.τ.λ.) αρμοδιότητας μας στου υπαλλήλους των Υπηρεσιών.

11. Την χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε θέματα της Αρμοδιότητας των Διευθύνσεων βάσει των στοιχείων που τηρούνται στις υπηρεσίες.

12. Την χορήγηση βεβαιώσεων για την παύση του επαγγέλματος για του διπλωματούχους μηχανικούς και εργολήπτες Δημοσίων έργων.

13. Την παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων που έχουν διεκπεραιωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

14. Την σύσταση επιτροπών για γνωμοδοτήσεις, πραγματογνωμοσύνες, αυτοψίες παραλαβές (έργων-υλικών) διαγωνισμών έργων πλην των Ειδικών Επιτροπών, από όλο το προσωπικό των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων επί θεμάτων που αφορούν τα προγράμματα και τα έργα που φορείς υλοποίησης είναι οι Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας-Σποράδων και Τρικάλων.

15. Όλες τις ενέργειες και την αλληλογραφία προς τα τμήματα και τις Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων και τις λοιπές Δημόσιες αρχές και σε κάθε ενδιαφερόμενο, που αφορούν την υλοποίηση προγραμμάτων και έργων των οποίων φορείς υλοποίησης είναι οι Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας-Σποράδων και Τρικάλων.

16. Την παροχή στοιχείων για σύνταξη πινάκων ενόρκων και πραγματογνωμόνων.

17. Την υπογραφή απαντητικών εγγράφων που αφορούν παροχή πληροφοριών σε άλλες υπηρεσίες και ενδιαφερόμενους.

18. Την έγκριση συμμετοχής και παρακολούθησης επιμορφωτικών προγραμμάτων στου υπαλλήλους της Διεύθυνσης

19. Την απόφαση για τροποποίηση μελέτης έργου

20. Τις αποφάσεις εγκρίσεων κυκλοφοριακών συνδέσεων στις οδούς αρμοδιότητας των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας-Σποράδων και Τρικάλων εγκαταστάσεων. πρατηρίων υγρών καυσίμων κ.τ.λ.

ΙΙ): Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας-Σποράδων

και Τρικάλων να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις της υπηρεσίας:

Α) Στους Προϊσταμένους του τμήματος Συγκοινωνιακών Έργων.

1. Τα συμβατικά τεύχη των μελετών που εκπονούνται από το Τ.Σ.Ε.

2. Τις συμβάσεις έργων και μελετών που Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι το Τ.Σ.Ε. και προϊσταμένη αρχή δεν είναι η οικονομική επιτροπή της Περιφέρειας.

3. Τα πρωτόκολλα φθοράς των οδικών τμημάτων αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας.

4. Την αρμοδιότητα διενέργειας αυτοψιών σε μηχανήματα έργων και την σύνταξη σχετικών εκθέσεων για την έγκριση τύπου από το Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ., καθώς και τη θεώρηση των τελών των Μηχανημάτων Έργων και την έκδοση απόφασης περί μη κατοχής Μ.Ε.

5. Την παροχή στοιχείων - αντιγράφων μελετών έργων του Τ.Σ.Ε.

6. Την τήρηση Μητρώου κατασκευασθέντων έργων και Μητρώου κυκλοφοριακών συνδέσεων.

7. Την ενημέρωση για την πρόοδο εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου των έργων και την απορρόφηση των πιστώσεων.

8. Την αλληλογραφία προς τους αναδόχους των έργων που αφορούν την πορεία και την εκτέλεση των έργων από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και την οριστική παραλαβή με την υποχρέωση ανακοίνωσης στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

Β) Στους Προϊσταμένους του τμήματος Δομών κ Περιβάλλοντος:

1. Τις συμβάσεις έργων που Διευθύνουσα υπηρεσία είναι το τμήμα Δ κ' Π. και Προϊσταμένη Αρχή δεν είναι η οικονομική επιτροπή της Περιφέρειας.

2. Τα συμβατικά τεύχη των μελετών που εκπονούνται από το τμήμα Δ κ' Π.

3. Τα πρωτόκολλα φθοράς των υδραυλικών έργων.

4. Τις γνωμοδοτήσεις για την κατασκευή έργων εντός πλημμυρικών ζωνών.

5. Την παροχή στοιχείων - αντιγράφων μελετών έργου του τμήματος.

6. Τήρηση Μητρώου κατασκευασθέντων έργων.

7. Όλη την αλληλογραφία προς τους αναδόχους των έργων που αφορούν την πορεία και την εκτέλεση των έργων από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και την οριστική παραλαβή με την υποχρέωση ανακοίνωσης στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

8. Την ενημέρωση για την πρόοδο εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου των έργων και την απορρόφηση των πιστώσεων.

9. Θεώρηση τιμολογίων Γ.Ο.Ε. Βελτιώσεων.

Γ) Στους Προϊσταμένους του τμήματος Εργαστηρίου:

1. Τις εκθέσεις ελέγχου υλικών - υπεδάφους και όλων των πιθανών ελέγχων και μέτρων που απαιτούνται πριν και κατά την κατασκευή των έργων των τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας.

ΙΙΙ) Θέματα ευρύτερης σημασίας

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων αυτής θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας να τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την δημοσίευση της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 30 Σεπτεμβρίου 2014

Ο Περιφερειάρχης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.
Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004